



(Septembre 2021)

« Un.e Agent.e d'exploitation des équipements sportifs »

« Service des Sports »

- Emploi de catégorie C : Adjoint technique territorial, filière Technique

Placé.e sous l'autorité de l'équipe de direction du service des sports, vous effectuez les travaux d'entretien et de première maintenance des équipements, matériels sportifs et aires de jeux. Vous assurez la surveillance des équipements et des usagers, et veillez au respect des normes de sécurité. Et accueillez et renseignez les usagers.

Vos missions sont les suivantes :

- Superviser et effectuer les différentes tâches de nettoyage sur l'installation sportive dans le respect des normes en vigueur (salles sportives, locaux, sanitaires, douches, vestiaires ainsi que le petit et gros matériel sportif),
- Gérer la remise de clés auprès des utilisateurs,
- Aménager les différentes salles et terrains en rapport avec les besoins des utilisateurs.
- Assurer la propreté du site et de ses abords,
- Surveiller les équipements sportifs (faire respecter les règlements intérieurs d'utilisation et d'accès aux installations),
- Faire respecter le planning d'occupation des créneaux sportifs par les utilisateurs
- Accueillir, informer et orienter le public,
- Procéder à la vérification du matériel (fixation des buts de handball, de basket et autres...), contrôles nécessaires afin d'anticiper tout accident lors de l'utilisation,
- Contrôler, consigner et rendre compte des interventions effectuées par les prestataires extérieurs, ainsi que par les services municipaux.
- Suivre la consommation des produits d'entretien et des consommables de manière générale (détergents et papiers essuie mains entre autres),
- Exécuter les petits travaux ne nécessitant pas l'utilisation d'outillage spécifique ou l'intervention de services spécialisés,
- Réaliser des travaux d'entretien et de rafraîchissement des sites sportifs (ex : peinture, etc.),
- Sensibiliser le public lors des utilisations des équipements,
- Relever le flux de fréquentation des équipements

Conditions d'exercice des missions / environnement du poste :

- Mobilité sur les différents sites sportifs de la collectivité.
- Modularité et horaires décalés compte tenu des créneaux d'ouverture des installations et des nécessités de service.
- Permanences à assurer les week-ends et les jours fériés selon les nécessités de service.
- Congés à prendre durant les vacances scolaires Aptitudes et compétences requises :
- Connaissances de la réglementation ERP,
- Capacité à suivre et à adapter ses pratiques à des consignes techniques
- Autonomie et polyvalence
- Capacité d'analyse, d'adaptation et d'organisation (priorisation des tâches)
- Doté d'un bon relationnel et du sens de la diplomatie

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.