



Travailleur social (ASS ou CESF) Réfèrent Minima Sociaux

Sous l'autorité de la directrice des affaires sociales et de la santé, vous intervenez auprès des populations en difficultés dans le cadre de l'accueil, de l'accompagnement et de la lutte pour l'inclusion. Vos missions seront les suivantes :

Accueil, information, orientation de tout public

- Accueil physique et téléphonique du public dans le cadre d'entretiens
- Identification de la problématique et évaluation de l'urgence
- Prise de rendez-vous et élaboration de fiches de liaison à destination des partenaires

Accompagnement social

- Accompagnement social individuel dans le cadre de projets d'accompagnements contractualisés
- Prévention et accompagnement des situations de surendettement
- Prévention des expulsions locatives
- Mobilisation des dispositifs en matière de logements et d'hébergements existants

Traitement de la demande sociale et écrits professionnels

- Rédaction de notes, courriers, comptes rendus, rapports et enquêtes sociales
- Rédaction de projets collectifs ou individuels contractualisés
- Formalisation d'évaluations sociales en vue d'une aide à la prise de décision
- Aide à la constitution de dossier et accompagnement dans les démarches
- Instruction des demandes de RSA, orientation et accompagnement des allocataires
- Instruction administrative et suivi des demandes d'aide sociale légales et facultatives

Partenariat et réseaux

- Recherche des partenariats de l'action sociale
- Contribution à la recherche et à la mise en place de projets d'actions sociales innovantes
- Contribution à la réflexion de groupes de travail
- Participation aux réunions partenariales et aux commissions d'attribution des aides (CCAS)

Veille sociale et formation

- Contribution à l'analyse des besoins sociaux
- Accueil et formation des étudiants.es dans leurs parcours professionnalisant
- Mise en œuvre d'interventions ou informations collectives en fonction des besoins repérés

Compétences requises :

- Connaissance des institutions, des acteurs et partenaires socio-économiques du territoire
- Connaissance des outils de lutte et des moyens de recours contre les différentes formes de précarité
- Connaissance des règles éthiques et déontologiques liées à la profession et/ou aux missions confiées
- Maîtrise du Pack office

Profil recherché :

- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Capacité à travailler en transversalité et en équipe
- Capacité à analyser et questionner sa pratique professionnelle

Spécificités du poste :

- Diplôme d'état d'Assistant social ou de conseiller en économie sociale et familiale
- Emploi permanent Catégorie A : Assistant Socio-Educatif (ouvert aux titulaires et aux contractuels)
- Horaires : 36h par semaine

Merci d'adresser, votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.