



(avril 2022)

Un ou une référent ou référente administratif et finances

Au sein de l'administration des services Techniques, directement rattaché(e) à la directrice générale adjointe en charge des services Techniques, vous êtes le référent financier de la direction auprès du service Finances de la collectivité, vous contribuez à la préparation et à l'exécution des budgets, ainsi qu'au suivi des dépenses des services Techniques. Vous êtes également le référent CIRIL finances au sein de la direction.

Vos missions sont les suivantes :

Budget :

- Présenter les balances budgétaires
- Suivre les plans de charge et procédures en binôme avec le référent administratif marchés publics
- Saisir et mettre à jour le plan pluriannuel d'investissement,
- Suivre les subventions, notamment celles liées aux opérations d'investissement,

Suivi des dépenses :

- Créer et suivre les bons de commandes,
- Suivre les factures
- Contrôler la gestion et l'engagement des dépenses
- Favoriser, être un appui à la prise en main de CIRIL finances par les chefs de services de la direction
- Etablir le bilan trimestriel des consommations de carburant et de fioul

Compétences requises :

- Maîtriser les règles de la comptabilité publique et notamment de la M14,
- Maîtriser la gestion budgétaire et comptable d'une collectivité territoriale,
- Disposer d'une bonne connaissance des marchés publics,
- Etre à l'aise avec les outils bureautiques et logiciels métier (connaissance de CIRIL Finances).

Profil recherché :

- Comptable expérimenté en comptabilité publique,
- Rigueur, organisation, réactivité et confidentialité,
- Autonomie, esprit d'initiative et respect des délais,
- Capacité d'analyse et de restitution,
- Capacité à adapter sa communication aux besoins de l'activité, savoir faire preuve de pédagogie.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV par mail à : recrutement@savigny.org ou à M. le Maire, Hôtel de ville, DRH, 48 avenue Charles de Gaulle, 91600 Savigny-sur-Orge.